

 **DIRIGIDO A:**

Directivos, Encargados, Supervisores con colaboradores a cargo.

 **COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

Al finalizar el curso, el participante será capaz de aplicar técnicas de mejora de habilidades directivas de acuerdo al tipo de cargo y las responsabilidades asociadas.



 **OBJETIVOS:**

- Identificar la importancia de la planificación y programación de actividades laborales de acuerdo al tiempo disponible.
- Reconocer los factores claves de gestión del cambio de acuerdo a objetivos empresariales.
- Reconocer el proceso de toma de decisiones de acuerdo al cargo y tareas encomendadas.
- Reconocer criterios y estrategias de negociación efectiva de acuerdo al cargo y organización.
- Aplicar técnicas de comunicación efectiva de acuerdo al contexto situacional y organizacional.
- Aplicar técnicas de liderazgo de acuerdo al perfil del personal a cargo y estilo de dirección.

CONTENIDO:

- Gestión del tiempo: El tiempo como recurso. Gestionar el tiempo correctamente. Herramientas para una correcta gestión del tiempo. Problemas con la gestión del tiempo y sus causas. Beneficios de una buena gestión del tiempo.
- Proceso de gestión del cambio: Factores que dirigen el proceso del cambio. Planificación de la gestión del cambio. Factores clave para la gestión del cambio. Instrumentos para un diagnóstico organizacional.
- Toma de decisiones y resolución de problemas: Etapas del proceso de toma de decisiones. Tipos de decisiones. Condiciones en las que tiene lugar la toma de decisiones.
- La negociación: Definición. Características de la negociación. Tipos de negociación. Criterios y estrategias. 5. Fases. Conflictos y negociación.
- La comunicación como proceso dentro de la empresa: Tipos de comunicación en la empresa. Comunicación exitosa. Comunicación oral. Comunicación no verbal. Comunicación telefónica. Componentes de la atención telefónica. Aspectos para establecer una correcta comunicación telefónica.
- Liderazgo y dirección: Liderazgo: concepto y características. Funciones del líder. Requisitos, perfil y competencias del líder eficaz. Estilos de comportamiento y dirección. La inteligencia emocional. Herramientas de gestión: objetivos y motivación.

REQUISITOS TÉCNICOS:

La evaluación se realizará a través de test interactivos que se aplicarán en la plataforma al final de cada módulo y se asignarán notas en una escala de 1 a 7 promediando las notas alcanzadas en cada test, también se realizará una prueba final que contemple todos los contenidos, esta escala estará en directa relación con los logros alcanzados en función de los objetivos del curso.

El participante deberá contar con un Notebook compatible con plataforma E-Learning.

**RELATOR:
ROSALBA LAZO MORALES**

 **VALOR DEL CURSO:
\$360.000 CLP.**



www.capacitacionintegra.cl

 capacitacion@empresasintegra.cl

 +56 41 222 1257