



 **DIRIGIDO A:**

Profesionales o técnicos que tengan a cargo el control y/o administración parcial o total de proyectos nuevos o en curso.

 **COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

Al finalizar el curso, el participante será capaz de adquirir habilidades y conocimientos para una correcta gestión de proyectos, acorde a requerimientos de la empresa.

 **OBJETIVOS:**

- Identificar los principios básicos de la gestión de proyectos.
- Elaborar una estructura de costos para un proyecto.
- Generar un plan integral de riesgos para un proyecto.
- Realizar un cronograma de actividades y recursos para un proyecto.
- Utilizar la gestión de interesados en un proyecto para controlar la participación de dichos entes.
- Designar de manera eficiente los recursos humanos en un proyecto.
- Desarrollar un plan de adquisiciones para gestionar y controlar las compras de un proyecto.
- Realizar un adecuado plan de calidad para un proyecto.
- Aplicar la gestión de integración para el correcto cierre de un proyecto o fase.

 **CONTENIDO:**

- Principios: Introducción a la gestión de proyectos. Definición de proyecto. El contexto de los proyectos. La implantación de los proyectos.
- Estructura de costos: Gestión de costos Planificar la Gestión de Costos. Estimar los Costos. Determinar el Presupuesto. Controlar los Costos.
- Plan de Riesgos: Gestión del riesgo Identificación de riesgos. Creación del Plan de riesgos. Creación del registro de riesgos. Medidas correctoras y plan de contingencias. Seguimiento y control de riesgos.
- Cronograma: Gestión del tiempo. Gestión del cronograma. Definición de actividades. Secuencia y Relaciones de actividades. Estimación de recursos necesarios para cada actividad. Estimación de la duración de cada actividad. Desarrollo del cronograma de proyecto. Control del cronograma.
- Gestión de stakeholders interesados relevantes de un proyecto. Planificación de la gestión de los interesados. Gestión y control de participación y compromiso de los interesados.
- Gestión de RRHH: Etapas de la gestión de recursos humanos en un proyecto. Gestión de manera eficiente de los recursos humanos en un proyecto
- Gestión de adquisiciones la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Plan de Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Proceso de Planificar la Gestión de las Adquisiciones. Proceso de efectuar las Adquisiciones del Proyecto. Proceso de Controlar las Adquisiciones del Proyecto. Proceso de Cerrar las Adquisiciones del Proyecto.
- Gestión de calidad: Planificación de la calidad. Aseguramiento de la calidad. Control de la calidad del proyecto.
- Gestión de integración: Desarrollar el acta de constitución del Proyecto (ACP). Desarrollar el plan de gestión del Proyecto (PDP). Dirigir y gestionar los trabajos del Proyecto. Supervisar y controlar los trabajos del Proyecto. Realizar el control integrado de cambios del Proyecto. Cerrar el Proyecto o la fase.

 **REQUISITOS TÉCNICOS:**

La evaluación se realizará a través de test interactivos que se aplicarán en la plataforma al final de cada módulo y se asignarán notas en una escala de 1 a 7 promediando las notas alcanzadas en cada test, también se realizará una prueba final que contemple todos los contenidos, esta escala estará en directa relación con los logros alcanzados en función de los objetivos del curso.

El participante deberá contar con un Notebook compatible con plataforma E-Learning.

**RELATOR:
JUAN PABLO RETAMAL**

 **VALOR DEL CURSO:
\$3.640.000 CLP.**



www.capacitacionintegra.cl

 capacitacion@empresasintegra.cl

 +56 41 222 1257