

 **DIRIGIDO A:**

Directivos, encargados, supervisores con colaboradores a cargo o profesionales con experiencia liderando equipos de trabajo.

 **COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

Al finalizar el curso, el participante será capaz de aplicar técnicas de dirección y desarrollo de equipos de trabajo, de acuerdo al tipo de cargo y las responsabilidades asociadas.



 **OBJETIVOS:**

- Identificar el valor del tiempo como recurso, así como también principios teóricos de la gestión del tiempo.
- Reconocer los aspectos que influyen en el éxito o el fracaso de la gestión del tiempo, como: actitudes, prioridades, planificación, objetivos, interrupciones, retrasos, programación, papeleo, reuniones y trabajo en equipo.
- Reconocer a las situaciones que se denominan "ladrones de tiempo", así como también técnicas para evitar estas situaciones.
- Reconocer la importancia de una buena planificación empresarial, tareas y objetivos.
- Reconocer los conceptos de delegación y conflicto que se pueden dar en una empresa.
- Comprender como gestionar el tiempo en diferentes tipos de reuniones.
- Entender cómo realizar una resolución de problemas adecuada según necesidades de la empresa.
- Emplear consejos para la toma de decisiones según necesidades de la empresa.
- Emplear conceptos y técnicas para desarrollar la capacidad de liderazgo, ya sea en el ámbito personal, gerencial o institucional.
- Usar cualidades y competencias que debe tener un líder dentro de una organización.
- Aplicar diferentes estilos de dirección según requerimientos de la empresa.

 **CONTENIDO:**

- La gestión efectiva del tiempo.
- Los Ladrones del tiempo: técnicas para evitar estas situaciones.
- Objetivos S.M.A.R.T. para la administración del tiempo.
- Planificación empresarial.
- La Delegación: Ventajas y estrategias.
- Manejo de conflictos.
- Resolución de problemas: pensamiento convergente y divergente.
- La toma de decisiones como proceso.
- Desarrollo del Liderazgo: Estilos y Competencias del líder.
- Las emociones y la inteligencia Emocional.

 **REQUISITOS TÉCNICOS:**

En cada módulo se realizarán evaluaciones parciales, además se realizará una evaluación final al término del curso.

La evaluación en cada módulo corresponde a preguntas de aplicación como análisis de casos, resolución de problemas y otros, para cada pregunta hay un mensaje de retroalimentación donde verifica su respuesta y se profundiza en ello, elaboración de informes o tareas que se evalúan.

El participante además debe al final del curso realizar una prueba para ver el logro de sus aprendizajes. Las notas son de 1 a 7, y la calificación estará determinada por criterios de desempeño.

El participante deberá contar con un Notebook compatible con plataforma E-Learning.

RELATOR:

RICARDO CONTRERAS SOLÍS

 **VALOR DEL CURSO:**
\$360.000 CLP.



www.capacitacionintegra.cl

 capacitacion@empresasintegra.cl

 +56 41 222 1257