

**Nombre Curso de Capacitación:** Excel Avanzado (2019)

**Código SENCE:** 1238010621

**Aprendizajes esperados:**

<b>Objetivos</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Cantidad de horas</b>
<b>AE1.- Crear listas en una hoja de cálculo de Excel:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptos básicos.</li><li>2. Autocompletar.</li><li>3. Formularios.</li><li>4. Ordenar listas.</li><li>5. Validación de datos.</li><li>6. Extender formatos y formulas.</li></ol>	<b>3 horas.</b>
<b>AE2.- Crear tablas y aplicar filtros sobre listas de hojas de cálculo de Excel:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Filtrar datos</li><li>2. Filtro avanzado</li><li>3. Copiar datos filtrados</li><li>4. Trabajo con listas filtradas</li></ol>	<b>2 horas.</b>
<b>AE3.- Crear subtotales a partir de los datos de una tabla de una hoja de cálculo de Excel</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Subtotales automáticos</li><li>2. Organización de subtotales</li><li>3. Gráficos con subtotales</li><li>4. Totales avanzados</li></ol>	<b>2 horas.</b>
<b>AE4.- Utilizar Formulas y funciones en la hoja de cálculo Excel, insertar referencias en las funciones, de acuerdo a las necesidades del usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Errores en las formular</li><li>2. Auditoria de formulas</li><li>3. Insertar notas comentarios y ecuaciones</li><li>4. Control de calculo</li><li>5. Funciones de búsqueda</li></ol>	<b>3 horas.</b>
<b>AE5.- Crear gráficos avanzados en una hoja de cálculo de Excel:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gráficos 3D y plantillas de gráfico.</li><li>2. Elementos del gráfico.</li><li>3. Datos en un eje secundario.</li><li>4. Usar imágenes en gráficos.</li><li>5. Minigráficos.</li><li>6. Impresión de gráficos.</li></ol>	<b>2 horas.</b>
<b>AE6.- Acceder a datos externos en una hoja de calculo de Excel:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orígenes de datos disponibles.</li><li>2. Una consulta sencilla.</li><li>3. Transformaciones más complejas.</li><li>4. Combinar tablas.</li></ol>	<b>2 horas.</b>

<b>AE7.- Crear Plantillas y vistas personalizadas basado en los datos existentes en una hoja de cálculo de Excel</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Qué son las plantillas.</li><li>2. Crear plantillas.</li><li>3. Vistas personalizadas.</li><li>4. Zoom y otras vistas.</li><li>5. Propiedades del libro.</li><li>6. Proteger el libro.</li></ol>	<b>3 horas.</b>
<b>AE8.- Compartir libro de Excel y aplicar herramientas de seguridad en hoja de cálculo de Excel</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Protección del trabajo.</li><li>2. Crear un libro compartido.</li><li>3. Trabajar en un libro compartido.</li></ol>	<b>2 horas</b>